

Số: 598/KH-LTT-TTGD Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Giáo dục định hướng
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch đào tạo hệ cao đẳng, trung cấp của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2020-2021;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Giáo dục định hướng năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên (HSSV) về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hiểu rõ và vận dụng các quy chế đào tạo, quy chế rèn luyện và nội quy, quy định của Nhà trường; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cần thiết về tình hình thời sự, kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế;

2. Giúp cho HSSV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của HSSV thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật; công tác HSSV, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo, rèn luyện và trang bị các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm cho HSSV.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện chủ đề 2019 về “Tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

d) Tuyên truyền, nhắc nhở HSSV thực hiện tốt văn hoá ứng xử trong Nhà trường; Bộ Quy tắc ứng xử trong Nhà trường.

Tổ chức thực hiện: Lồng ghép vào bộ môn chính trị, giáo dục pháp luật, kỹ năng mềm, kỹ năng hoạt động xã hội.

2. Giới thiệu Trường; Đề án Nhà trường thông minh và chiến lược phát triển trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Thời gian: 03 tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên: Thầy **Phạm Hữu Lộc** - Bí thư Đảng bộ - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Quy chế đào tạo Cao đẳng, Trung cấp hệ chính qui theo hệ thống tín chỉ;

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên:

- Thầy **Hồ Văn Sĩ**, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo;

- Giảng viên phòng Tuyển sinh - Đào tạo.

4. Học tập về chế độ chính sách và các quy định đối với HSSV:

- Quy chế về công tác HSSV;

- Quy định đánh giá kết quả rèn luyện đối với HSSV;

- Nội quy đối với HSSV của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.Hồ Chí Minh;

- Giới thiệu chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với HSSV;

- Thông tin về chính sách tín dụng HSSV;

- Chính sách học bổng khuyến khích học nghề và các quy định khác;

- Giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập trong luật Giáo dục nghề nghiệp.

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp

- Báo cáo viên:

- Thầy **Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên;

- Giảng viên phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên.

5. Những nội dung cơ bản trong Luật giao thông đường bộ, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; Công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống các tệ nạn xã hội trong trường học;

- Tổ chức thực hiện: Mời báo cáo viên báo cáo các chuyên đề;

- Thời gian: 04 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên:

- Đội tuyên truyền Cảnh sát giao thông đường bộ, đường thủy Công an Thành phố Hồ Chí Minh;

- Phòng An ninh Chính trị nội bộ PA 83 Công an Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Bảo vệ môi trường và Chương trình Y tế học đường:

6.1. Nội dung: Bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng và tài nguyên hiệu quả;

- Thời gian: 02 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Hồ Văn Sĩ**, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo.

6.2. Nội dung: Chương trình Y tế học đường:

Giáo dục kiến thức về gia đình, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên, sức khỏe tình dục; Tổ chức khám sức khỏe đầu khóa và định kỳ cho HSSV toàn trường; Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; Quyền và nghĩa vụ khi tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc;

Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho HSSV trong trường học theo Hướng dẫn số 130-TB/BTGTW ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Ban Tuyên giáo Trung ương về hướng dẫn thực hiện Thông báo Kết luận số 172-TB/TW của Bộ Chính trị về công tác phòng, chống dịch Covid-19;

- Thời gian: 01 tiết cho mỗi lớp;

- Báo cáo viên: Bác sĩ **Trang Thị Xuân Uyên**

7. Chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trong năm học 2020-2021;

- Thời gian: 01 tiết cho mỗi lớp;

- Đại diện: Ban chấp hành Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;

8. Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho HSSV về các chế độ chính sách;

- Thời gian: 01 tiết cho mỗi lớp.

- Báo cáo viên: Thầy **Lê Xuân Thiện**, Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên

9. Sinh hoạt với khoa, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (GVCN/CVHT) đầu khóa.

- Trưởng khoa phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí thời gian, địa điểm để sinh hoạt (02 tiết cho mỗi lớp);

• Chủ trì sinh hoạt: Trưởng/Phó khoa

• GVCN/CVHT: Theo phân công của phòng Tuyển sinh – Đào tạo.

- Nội dung:

+ Giới thiệu về Khoa chuyên ngành, hoạt động đào tạo của Khoa...;

+ Lấy thông tin HSSV; Bầu ban cán sự lớp, triển khai chức năng nhiệm vụ của Ban cán sự lớp và những nội dung cần thiết khác.

III. THỜI GIAN VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thời gian:

- Trung cấp: Bắt đầu học từ 20/7/2020;

- Cao đẳng: Bắt đầu học từ 24/8/2020.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan để lập thời khóa biểu và hướng dẫn cho HSSV thực hiện, phân công cán bộ - nhân viên của phòng kiểm diện, giữ trật tự và theo dõi báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng;

- Đề xuất tính khối lượng giảng dạy cho CB-GV của trường;

- Liên hệ mời báo cáo viên;

- Tổ chức, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện Giáo dục định hướng năm học 2020-2021 cho các cấp lãnh đạo theo quy định.

2.2. Phòng Quản trị – Dịch vụ

Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và phân công nhân viên phục vụ khóa học theo yêu cầu của Nhà trường:

- Cử nhân viên phục vụ nước uống (cho báo cáo viên và HSSV), âm thanh, ánh sáng, máy chiếu trong các buổi học; mở, đóng cửa, kê bàn ghế và vệ sinh Hội trường A (có thể sử dụng các giảng đường) theo thời khóa biểu (phòng TTGD-CTSV cung cấp, số lượng HSSV dự kiến khoảng 500 HSSV/buổi);

- Thực hiện và treo 02 bandrol (tại Hội trường A và cổng vào) với nội dung:

NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG TÂN SINH VIÊN NĂM HỌC 2020 – 2021

2.3. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Tham mưu Hiệu trưởng phân công GVCN/CVHT cho các lớp khóa 2020.

2.4. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

- Tổ chức phân công cán bộ đoàn (hoạt náo viên) sinh hoạt đầu giờ học, giờ giải lao cho các lớp học;

- Triển khai chương trình công tác Đoàn – Hội năm học 2020-2021

2.5. Đơn vị, cá nhân báo cáo:

Chuẩn bị tài liệu, nội dung và photocopy đề cương báo cáo gửi cho phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên để phối hợp thực hiện và lưu hồ sơ, thống kê báo cáo.

2.6. Các khoa:

- Tổ chức sinh hoạt với tân sinh viên;

- Triển khai, tổ chức cho GVCN/CVHT sinh hoạt với các lớp khóa 2020.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Giáo dục định hướng năm học 2020-2021, Ban Giám hiệu yêu cầu trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. TTGD.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc